

Jungmannova základní škola Beroun	
Školní řád	
Č.j.: 217/2020	Účinnost od: 10. 10. 2020
Skartační znak:	Platnost od: 10.10.2020
Změny: 1.1.2024	

Obsah:

I.	Úvodní vymezení
II.	Provoz školy
III.	Práva žáků
IV.	Povinnosti žáků
V.	Práva zákonných zástupců
VI.	Povinnosti zákonných zástupců
VII.	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
VIII.	Vztahy žáků, zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
IX.	Bezpečnost žáků
X.	Podmínky zacházení s majetkem školy
XI.	Uvolňování žáků a omlouvání nepřítomnosti ve vyučování
XII.	Distanční vzdělávání
XIII.	Závěrečná ustanovení
XIII.	Příloha: 1.-3.

Přílohy:

1. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků
2. organizace školního roku, třídní schůzky, konzultace
3. dohled v době polední přestávky

Podle § 30 odst. 1 zákona 561/2004 Sb. vydávám jako statutární orgán tento školní řád.

Zákonní zástupci žáků jsou se školním řádem seznámeni vždy na počátku každého školního roku vyvěšením na chodbě školy, na www stránkách a na třídních schůzkách.

Žáci školy jsou seznámeni se ŠŘ vždy na počátku školního roku třídním učitelem a vyvěšením na viditelném místě v budově školy.

I. Úvodní vymezení

Žádné ustanovení školního řádu nesmí být v rozporu se Zřizovací listinou, zákonem 561/2004 Sb., vyhláškou MŠMT 48/2005 o základní škole, Listinou základních práv a svobod a dalšími ustanoveními vymezujícími základní práva a povinnosti osob, ke kterým se vztahuje.

Tento školní řád je závazným předpisem upravujícím práva a povinnosti žáků školy a v příslušné míře i práva a zodpovědnost zákonných zástupců žáka ve znění zákonných předpisů v platném znění. Není-li uvedeno jinak, řídí se každý účastník školního života obecně platnými společenskými normami a zvyklostmi.

II. Provoz školy

- vyučování se řídí rozvrhem jednotlivých tříd a pokyny vyučujícího
- škola se otevírá v 7:25, pro ŠD v 6:15
- o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci pobývat v určených prostorách viz příloha č. 3 a podle aktuálních pokynů vedení školy i v odpočinkovém areálu školy, a to vždy pod dohledem zaměstnance školy
- po příchodu do školy se žáci přezují do vhodné obuvi a oděv i obuv uloží do šatních skříněk (pokud ji mají přidělenou), či na vyhrazené místo v šatně (nenechávají věci bez dozoru), žáci jsou na svých místech v učebnách před zahájením vyučovací hodiny
- větrání učeben se provádí pouze na pokyn a za přítomnosti zaměstnance školy
- o velké přestávce mohou žáci využít školní jídelnu
- ve školní jídelně se chovají v souladu se společenskou normou, řídí se vnitřním řádem jídelny a pokyny zaměstnanců firmy Primirest
- o malých přestávkách se žáci pohybují v určeném patře budovy podle rozvrhu třídy
- v době přestávek žáci nenavštěvují učebny, kde neprobíhá jejich výuka
- po skončení výuky uvedou žáci učebnu a prostory vždy do pořádku
- po skončení poslední dopolední vyučovací hodiny odcházejí žáci v doprovodu vyučujícího do šatny a jsou odváděni na oběd
- po ukončení vyučování jsou žáci odváděni do šaten a opouštějí bez zbytečných odkladů budovu a areál školy
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a čase, místo a čas shromáždění žáků a ukončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky či jinou prokazatelnou formou

Vyučovací hodiny a přestávky:

8:00 – 8:45

8:55 – 9:40

10:00 – 10:45

10:55 – 11:40

11:50 – 12:35

12:45– 13:30

13:35 – 14:20

14:25 – 15:10 (při blokové výuce bude výuka ukončena v 15:05)

Zabezpečení budovy

- škola je otevřena pro žáky od 7:25 do 8:00, pro ranní oddělení školní družiny od 6:15
- od 8:00 je škola otevírána elektronickým vrátným
- **cizí osoby, včetně zákonných zástupců jsou vpuštěni** do budovy školy po identifikaci a sdělení důvodu návštěvy – vchod z ulice Plzeňská
- po skončení odpoledního vyučování zamykají pracovníci školy zadní vchody do budovy
- po skončení provozu ŠD zamyká vychovatelka vchod 1. stupně

- p. školník provede kontrolu budovy a uvede do chodu bezpečnostní systém
- vchody do budovy a šaten jsou chráněny kamerovým systémem

III. Práva žáků

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování na speciální péči v rámci možností školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, které jsou zapisovány do elektronické žákovské knížky, chráněné heslem žáka a zákonného zástupce
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo vedení školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu na využití poradenských služeb školního psychologa a speciálního pedagoga
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, diskriminací a rasismem, krizová tel. linka k šikaně 286 881 059
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- na individuální podporu

IV. Povinnosti žáků

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy, s nimiž byli seznámeni
- při hodinách tělesné výchovy, pracovních činností a dalších formách vyučování se zvýšeným rizikem (exkurze, výlety, laboratorní práce atd.) dodržovat zvláštní bezpečnostní pokyny, se kterými je vyučující seznámí
- nahlásit třídnímu učiteli, případně jinému zaměstnanci školy, jakoukoli nevolnost nebo úraz
- neprodleně nahlásit ztrátu či zcizení věci TU či jinému zaměstnanci školy, za předměty, které nemají přímou souvislost s výchovně vzdělávací činností, nenese škola, pokud je nepřevzala do úschovy, odpovědnost, žáci mají možnost si dočasně uložit cenné věci ve školním trezoru v ředitelně školy
- neprodleně oznámit TU, výchovně poradkyni či vedení školy, byl –li svědkem události, která se neslučuje se školním řádem (zejména šikana, výskyt OPL, krádež, ničení majetku atd.)
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- žák chodí do školy vhodně upraven, aby to odpovídalo dané školní činnosti a společenskému postavení školy jako státní vzdělávací instituce

- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem

V. Práva zákonných zástupců žáků

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- další práva na informaci vyplývají ze zákona č. 106/1999 Sb.
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na využití poradenských služeb školního psychologa a speciálního pedagoga
- zákonný zástupce získává informace o výsledcích vzdělávání žáka elektronickou žákovskou knížkou, která je oficiálním zdrojem informací a je chráněna heslem zákonného zástupce, zákonný zástupce může požádat o papírovou ŽK v případě, pokud nemá každodenní přístup k internetu
- zákonný zástupce si může domluvit konkrétní termín individuální konzultace s vyučujícím, a to vždy mimo výuku, není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování

VI. Povinnosti zákonných zástupců žáků

- rodičovská odpovědnost náleží rodičům, a to i při pobytu dítěte ve škole dle § 865 OZ zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, viz. § 22 školského zákona
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- informovat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- fyzická osoba se dopouští přestupků tím, že jako zákonný zástupce nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce podle § 36 odst.4, či zanedbává péči o povinnou školní docházku žáka

VII. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

VIII. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Zaměstnanci školy vydávají žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, šikanou, sexuálními násilími, využíváním a diskriminací. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

Sdružení Linka bezpečí (116 111): www.linkabezpeci.cz

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Všechny strany při vzájemných jednání dodržují obecná pravidla slušného chování.

IX. Bezpečnost žáků

Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou zodpovídá příslušný zaměstnanec.

Dohled nad žáky je dán aktuálním rozvrhem dohledů.

Vstup cizích osob, včetně zákonných zástupců do budovy školy bez předchozí identifikace, je zakázán. Vždy je aktivován el. vrátný u hlavního vchodu.

Zákonní zástupci žáků si vždy domluví termín schůzky se zaměstnancem školy. V daném termínu se ohlásí el. vrátným a vyčkají na povolení vstupu do budovy.

Žáci jsou na začátku šk. roku seznámeni se školním řádem a všemi pravidly o bezpečném chování.

Rozmístění stálých lékárníček:

- a) kancelář školy
- b) sborovny
- c) školní družina
- d) tělocvičny školy

Postup při úrazu žáka

- informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy
- zavolat lékařskou službu
- oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte, pokud je ZZ nedostupný, je kontaktována záchranná služba či kurátor pro mládež
- provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu
- informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem
- při akutním či infekčním onemocnění je žák izolován, ZZ je vyzván k okamžitému převzetí žáka, pokud je ZZ nedostupný, je kontaktována záchranná služba či kurátor pro mládež

Záznam o školním úrazu do knihy úrazů

Knihy úrazů je vedena elektronicky – modul Bakaláři.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to neprodleně.

Žáci mají zakázáno

- do školy vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť
- nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo by ohrožovaly mravní výchovu
- nosit do školy cenné a jiné věci, které nesouvisí s výukou – tyto věci musí mít plně pod svojí kontrolou a nesou si za ně odpovědnost
- nosit do budovy školy koloběžky, jízdní kola a podobné dopravní prostředky, k jejich uložení slouží vyhrazené místo na školním dvoře
- manipulovat bez dohledu pracovníka školy s jakýmkoliv elektrickým spotřebičem, jističem, el. vedením apod.
- bez pokynu pracovníka školy otevírat okna
- svévolně opouštět areál školy či školní budovu
- pořizovat obrazové a zvukové záznamy bez souhlasu monitorovaných osob
- chovat se nevhodně a netolerantně k pracovníkům školy a ostatním žákům
- vyvarovat se projevů rasismu, xenofobie a projevovat sympatie k hnutím, které hlásají potlačování lidských práv a svobod

Používání mobilního telefonu a jiných elektronických zařízení

- se vstupem do areálu školy má žák mít vypnutý MT či jiná elektronická zařízení, tato zařízení nesmí používat, musí být vypnuta a uložena, zařízení musí mít žák pod stálou kontrolou, výjimku stanovuje pouze pedagogický pracovník školy, a to pouze na dobu určitou (danou vyučovací hodinu), toto ustanovení se vztahuje i na školní akce

Návykové látky

- všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat a distribuovat návykové látky, to neplatí pro případy medikace danou lékařem
- v případě, kdy se škola o použití či distribuci návykových látek dozví, je povinna hlásit tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka, PČR a OSPOD

- v případě zjištění či podezření na návykové látky je zákonný zástupce vyzván k neprodlenému vyzvednutí dítěte, pokud není v dosahu, je kontaktován kurátor pro mládež či PČR a zdravotnické zařízení

X. Podmínky zacházení s majetkem školy

- žáci jsou poučeni o odpovědnosti za škodu
- šetrně a hospodárně zacházet s pomůckami, s učebnicemi a ostatním majetkem, pokud jej žák školy prokazatelně poškodí, bude škola (nebo poškozený) požadovat po jeho zákonném zástupci plnou finanční náhradu či plnou výši nákladů na opravu
- aktivně udržovat pořádek v areálu školy

XI. Uvolňování žáků a omlouvání nepřítomnosti ve vyučování

- v průběhu vyučovacího dne, mimo polední přestávky, nesmějí žáci bez dohledu opustit budovu školy
- v odůvodněných případech si mohou zákonní zástupci nebo pověřená osoba vyzvednout žáka ve škole nebo je žák uvolněn z vyučování na základě písemné informace zákonného zástupce
- předem známé absence se oznamují před datem absence
- uvolnění z vyučování do tří dnů vyřizuje TU (či zastupující TU) na základě písemné informace od zákonného zástupce
- u předem známé absence delší jak 3 dny je nutno písemně informovat ŘŠ
- zákonný zástupce je povinen vhodným způsobem informovat školu o nepřítomnosti žáka v den začátku nepřítomnosti, a to do začátku první vyučovací hodiny
- nepřinese-li žák písemnou omluvenku absence neprodleně po nástupu do školy nebo je omluvenka nedostačující, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené, o neomluvené absenci informuje TU zákonného zástupce, výchovnou poradkyni, vedení školy a příslušný orgán sociálně právní ochrany dětí
- při častých absencích z důvodů nemocí si může třídní učitel vyžádat k omluvence i lékařské potvrzení
- lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka, pokud to zdravotní stav dovolí, žák se účastní dále vyučování
- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu a zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu

XII. Distanční vzdělávání

- Z důvodů krizového opatření či mimořádného patření, které omezí osobní přítomnost žáků ve výuce, přechází škola do distančního vzdělávání.
- Distanční vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP
- Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
- Škola přizpůsobí vzdělávání podmínkám dítěte.
- Informace o učivu a výukové materiály jsou žákům, zákonným zástupcům jednotně předávány platformou Bakaláři a Clasroom. Výuka může probíhat synchronně i asynchronně.
- Pedagogická intervence a předmět pedagogická péče je poskytována distančně příslušným pracovníkem školy.
- Škola může zapůjčit IT na základě výpůjční smlouvy se zákonným zástupcem žáka.

- Žáci, kteří mají objektivní potíže a nemohou pracovat online, si mohou vyzvednout výukové materiály vždy ve venkovním areálu školy. Čas předání materiálů centrálně určí vedení školy. Vypracované materiály předá žák vyučujícímu stejným způsobem.
- Konzultace s vyučujícím mohou probíhat telefonicky, mailem, online chat, v nezbytných a specifických případech i osobně za dodržení daných hygienických podmínek.
- Zákonný zástupce omluví žáka z účasti na distančním vzdělávání třídnímu učiteli, a to pouze ze závažných zdravotních důvodů a na dobu nezbytně nutnou. Pravidla omlouvání stanovuje školní řád.
- Hodnocení žáků při distančním vzdělávání je klasifikačními stupni. Vyučující mohou použít sebehodnocení žáků či formativní zpětnou vazbu.

XIII. Závěrečná ustanovení

- a. při porušení tohoto školního řádu může být žákovi uděleno výchovné opatření
- b. ředitel školy si vyhrazuje právo tento školní řád měnit i v průběhu školního roku po projednání v pedagogické radě a v nejbližším možném termínu požádat o schválení školskou radou, o všech změnách budou žáci i zákonní zástupci informováni prostřednictvím třídních učitelů, umístěním ŠŘ na chodbě školy a na www stránkách školy
- c. součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha ŠŘ)
- d. vnitřní řád školní družiny (příloha ŠŘ)
- e. řády učeben (příloha ŠŘ)

Projednáno na pedagogické radě dne: 24. 8. 2020

Schváleno školskou radou dne: 9. 10. 2020

V Berouně dne 9. 10. 2020

Mgr. Ivan Souček
ředitel školy

Příloha školního řádu č. 1

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Obsah pravidel se řídí zákonem č.561/2004 Sb. v platném znění a vyhláškou č. 48/2005 Sb. v platném znění, vyhlášky č.72/2005 Sb., č. 73/2005 Sb. a č. 74/2005 Sb. v platném znění.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků se vztahují na pobyt žáků ve škole a na akce pořádané školou.

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, chování a sebehodnocení

- a) při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje ped. pracovník vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt
- b) při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k věku žáka a k tomu, že mohl v průběhu klasifikačního období závažně v učebních výkonech z důvodu určité indispozice
- c) pro potřeby klasifikace se předměty dělí do skupin:
 - s převahou teoretického a praktického zaměření
 - s převahou výchovného zaměření
- d) kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým a individuálním zvláštěm žáků.
- e) V průběžné klasifikaci je možno použít i mezistupně, vyučující však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně a v souladu se specifikou předmětu. Je možno hodnotit i formativně podle srozumitelně nastavených pravidel.
- f) Na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení PPP může být žák průběžně hodnocen z předmětu i slovně. Žádost musí být podána nejpozději do konce měsíce, v kterém začíná dané pololetí

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- Jednoznačné
- Srozumitelné
- Srovnatelné s předem stanovenými kritérii očekávaných výstupů
- Věcné
- Doložitelné
- Hodnotíme míru naplnění očekávaných výstupů

2. Kritéria hodnocení a sebehodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

A) sledovaná kritéria

- a) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, aplikovat je v širších souvislostech
- b) samostatnost, tvořivost, flexibilita - přizpůsobivost změnám
- c) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení si základních poznatků při aplikaci intelektuální a motorické činnosti
- d) aktivita v přístupu k plnění školních povinností, zájem o ně
- e) přesnost, výstižnost a odborná správnost ústního i písemného projevu
- f) kvalita výsledků činností včetně domácích úkolů a domácí přípravy
- g) osvojení účinných metod samostatného studia
- h) práce v hodině - organizační schopnosti, dodržování pokynů,

B) Stupně hodnocení výsledků vzdělávání

a) Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. V předmětech s převahou výchovného zaměření je aktivní, projevuje zájem, a to i v případě menší míry vrozených schopností.

b) Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. V předmětech s převahou výchovného zaměření projevuje zájem, ale jeho aktivita nemá trvalý charakter.

c) Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. V předmětech s převahou výchovného zaměření je žák jen výjimečně aktivní, dopouští se chyb, má malý zájem rozvíjet své schopnosti.

d) Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. V předmětech s převahou výchovného zaměření žák neprojevuje téměř žádnou snahu, není aktivní, nerozvíjí své dovednosti, a to ani s pomocí vyučujícího.

e) Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku. V předmětech s převahou výchovného zaměření je pasivní, bez zájmu, není schopen ani minimální dovednosti aplikovat.

C) Celkové hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Způsob celkového hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení jsou uvedeny v § 15 a 16 vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění.

Celkové hodnocení vzdělávání je vyjádřeno klasifikačním stupněm.

- **prospěl(a) s vyznamenáním**
- **prospěl(a)**
- **neprospěl(a)**
- **nehodnocen(a)**

Organizace hodnocení žáků na vysvědčení

- a) žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku
- b) klasifikační stupeň určí vyučující daného předmětu
- c) v předmětu, kde učí více vyučujících, určí výsledný stupeň za klasifikační období po vzájemné dohodě
- d) při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce, její systematičnost, učební výsledky a vzdělávací posun žáka za celé klasifikační období, stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru
- e) při určování klasifikačního stupně posuzuje vyučující výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému subjektivnímu ani vnějšímu vlivu
- f) ředitel školy určí, jakým způsobem budou vyučujícími informováni třídní učitelé a vedení školy o stavu klasifikace ve třídě
- g) případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě
- h) na konci klasifikačního období, v termínu určeném ředitelem školy, nejpozději 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše vyučující příslušných předmětů číselný výsledek celkové klasifikace do školní evidence prospěchu modul Bakaláři.

- i) vyučující ve spolupráci s třídním učitelem připraví na konci klasifikačního období případné návrhy na opravné zkoušky, na klasifikaci v náhradním termínu atd.

Slovní hodnocení žáka na vysvědčení

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.

- a) Žáci mohou být na vysvědčení v odůvodněných případech hodnoceni slovně či kombinací slovního hodnocení a hodnocení klasifikačním stupněm na žádost zákonného zástupce. Žádost je nutno podat na začátku klasifikačního období, od kterého je slovní hodnocení požadováno. Ředitel školy si může vyžádat doporučení PPP.
- b) Při použití slovního hodnocení vychází vyučující z kritérií uvedených v klasifikačních stupních.
- c) Slovní hodnocení je vypracováno jednoduchou, srozumitelnou a přesnou formou s ohledem na psychologické zákonitosti. Hlavní důraz je ve slovním hodnocení kladen na úroveň osvojení očekávaných výstupů ŠVP. Přednost je při použití slovního hodnocení výsledků vzdělávání kladena na pozitiva výkonu žáka.

Sledované jevy při slovním hodnocení:

- a) chování při učení obecně: chápání, pozorování, porovnávání, zapamatování si, schopnost abstrakce, kombinování, jazykové vyjadřování, tvořivé myšlení, schopnost řešení problémů, schopnost aplikace poznatků
- b) připravenost k učení: postoj ke školní práci a k práci obecně, schopnost snášet pracovní zátěž, výdrž, zájmy
- c) individuální a sociální chování: převládající nálada, citový život, hodnotové postoje, schopnost kontaktu, chování ve skupině
- d) zvláštnosti ve vztahu ke škole: ztížené podmínky (změna škola, vyučujícího), dítě cizince, nepravdělná výuka
- e) tělesné a zdravotní zvláštnosti, pokud mohou být významné pro úspěch ve škole

D) Metody, formy a prostředky k získávání podkladů pro hodnocení vzdělávání

- j) soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- k) různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktické testy
- l) analýza výsledků činnosti žáka
- m) soustavné diagnostické pozorování
- n) konzultace s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s pracovníky PPP a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
- o) rozhovor s žákem a zákonným zástupcem

E) Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáka

- p) vyučující oznámí žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů, při ústním zkoušení oznámí výsledek neprodleně, výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi bez zbytečného prodlení v co nejkratším možném termínu
- q) písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující (po dohodě s ostatními vyučujícími) rovnoměrně na celé pololetí tak, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích, v jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku písemného charakteru v rozsahu více jak 25 min., písemné práce oznámí vyučující žákům s dostatečným časovým předstihem
- r) vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka
- s) žákovi bude odloženo hodnocení výsledků vzdělávání z daného povinného předmětu, pokud nebudou dostatečné a objektivní podklady pro jeho hodnocení

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- učitel vyváženě hodnotí vědomosti, dovednosti, postup, práci s informacemi, komunikační dovednosti a tvořivost žáka
- druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- prezentačními a slohovými pracemi
- analýzou výsledků žáka
- významným prvkem procesu učení je práce s chybou, uvědomění si chyby je příležitost naučit se to lépe
- konzultacemi s ostatními vyučujícími, s pracovníky školního poradenského pracoviště a s pracovníky PPP či dalšími odborníky
- rozhovory se žáky a jejich zákonnými zástupci - konzultace v trojúhelníku
- portfolio žáka
- sebehodnocení žáka
- žák bude hodnocen z TV, bude-li mít za pololetí 75% aktivní účasti v hodinách. Ve výjimečných a doložitelných případech lze žáka hodnotit, i když nedosáhne požadované účasti.

F) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

- a) kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení, škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky, tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce
- b) škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, CERMAT,...), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí a dovedností
- c) žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí:
- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi
 - schopnost orientace se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností
 - schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se atd.
 - schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh

- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu
- pochopení své role v kolektivu
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb
- schopnost aplikovat etické principy v praxi

G) Přezkoumání výsledků vzdělávání

dle § 52 školského zákona v platném znění

H) Komisionální a opravné zkoušky

se řídí § 19,20,22 a 23 vyhlášky 48/2005 Sb. v platném znění

I) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně (plán pedagogické podpory) bez doporučení školského poradenského zařízení. V případě jeho nedostačující podpory doporučí ředitel školy využití pomoci ŠPZ.

Pro žáky s SVP jsou na základě doporučení ŠPZ stanovena podpůrná opatření 2. -5. stupně, vypracovány IVP s podpůrnými opatřeními a kompenzačními pomůckami. Podpůrná opatření mohou být na základě doporučení ŠPZ zrušena. Podpůrná opatření jsou poskytována bezodkladně po obdržení doporučení ŠPZ. Diagnostikovaná odchylka je všemi vyučujícími respektována a je k ní přihlédnuto při hodnocení a klasifikaci. Podle dostupných možností je s těmito žáky individuálně pracováno i mimo vlastní vyučovací hodiny. Způsob hodnocení se řídí platnou legislativou.

Vzdělávání žáků nadaných:

Škola vytváří podmínky ve svém ŠVP a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti. Škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Veškerá podpůrná opatření jsou průběžně vyhodnocována (nejméně 1x ročně).

J) Způsob hodnocení žáků plnící povinnou školní docházku v zahraničí či v zahraniční škole na území ČR

se řídí § 18, § 18a, § 18b, § 18c, § 18d, § 18f vyhlášky 48/2005 Sb. v platném znění

K) Hodnocení chování a kázeňská opatření

Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Pravidla hodnocení

- hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími v pedagogické radě
- kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) a obecných norem chování
- při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato kázeňská opatření:

- napomenutí třídního učitele** za drobné přestupky

b) důtku třídního učitele za opakované drobné přestupky vůči školnímu řádu či přestupek většího charakteru

c) důtku ředitele školy za opakované přestupky, přestupek většího charakteru či závažný přestupek proti ujednání školního řádu

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy či školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb. v aktuálním znění. Ředitel školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Stupeň hodnocení chování

- a) **stupeň 1 (velmi dobré):** žák uvědoměle dodržuje pravidla a normy chování, méně závažných přestupků se dopouští výjimečně
- b) **stupeň 2 (uspokojivé):** chování žáka je v podstatě v souladu s obsahem školního řádu a obecných norem chování, žák se dopustí závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků zpravidla po udělení důtky ředitele školy, žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit
- c) **stupeň 3 (neuspokojivé):** žák se dopustí závažného přestupku proti ustanovení školního řádu nebo obecných norem chování, nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků po udělení 2. stupně z chování

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník.

Evidenci výchovných a kázeňských opatření provádí TU ve školní matrice – karta žáka. Zápis do školní matriky se provádí neprodleně po udělení opatření.

L) Podávání informací o výsledcích vzdělávání a chování

Zákonného zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:

- a) třídní učitel a vyučující jednotlivých předmětů podle pokynů vedení školy (zejména v době třídních schůzek a konzultačních dnů)
- b) třídní učitel a vyučující, jestliže o to zákonní zástupci požádají
- c) třídní učitel a vyučující jednotlivých předmětů v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem

M) Hodnocení výsledků vzdělávání v rámci distanční výuky

Pro klasifikaci platí školní klasifikační řád, který přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.

Je kladen hlavně důraz na:

- Formativní hodnocení
- Sebehodnocení žáka

- Práci s chybou

N) Zásady pro převedení slovního hodnocení žáka na vysvědčení do klasifikace pro stanovení celkového hodnocení žáka

Použití slovního hodnocení není mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

Klasifikace	Ovládnutí učiva předepsaného RVP (ŠVP)	Úroveň myšlení	Úroveň vyjadřování
1 výborný	ovládá výborně	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné a poměrně přesné
2 chvalitebný	ovládá s občasnými chybami	uvažuje celkem samostatně	celkem výstižné s menšími nepřesnostmi
3 dobrý	v podstatě ovládá s pomocí učitele	menší samostatné myšlení	nepřesné
4 dostatečný	zvládá s velkou pomocí učitele	nesamostatné myšlení	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 nedostatečný	nezvládá ani s pomocí učitele	odpovídá nesprávně na návodné otázky	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Příloha číslo 2. školního řádu

Organizace školního roku 2025/26 v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích – viz www.jzs.cz

Třídní schůzky, konzultace, pedagogické rady ve školním roce 2025/2026

Třídní schůzky září 2025 dle informací třídních učitelů

červen 2026 dle informací třídních učitelů

Individuální konzultace 1. - 5. roč. (učitel – rodič – žák)

říjen – listopad

březen - duben

dle informací třídních učitelek

Individuální konzultace 2. st. první úterý v daném měsíci od 15:00 do 17:00

Termíny konzultací.

4. 11. 25, 9. 12. 25, 13. 1. 2026, 7. 4. 26, 5. 5. 26, 2. 6. 26

Na konzultace je vhodné využít rezervační systém, který je umístěn na webových stránkách školy (www.jzs.cz). Rodiče, kteří použijí rezervační systém budou informováni přednostně. V případě potřeby si mohou TU svolat mimořádnou třídní schůzku po domluvě s ředitelstvím školy.

Rodiče si mohou domluvit konkrétní termín individuální konzultace s vyučujícím a to pouze mimo výuku. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování

Pedagogická rada:

14.11.25, 23.1. 2026, 10.4.2026, 17.6.2026

Příloha č. 3. školního řádu

o přestávce mezi dopoledním a odpolední vyučováním mohou žáci pobývat v určených učebnách, kde je zajištěn dohled.

Dohled je zajištěn ve cvičné kuchyňce.