

Jungmannova základní škola Beroun	
<b>Vnitřní řád školní družiny</b>	
Č.j.: 51/2018	Účinnost od: 1.6.2018
Spisový znak:	Skartační znak: S 10
Změny:	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny:

#### **Obsah:**

Všeobecné ustanovení  
Organizace a provoz školní družiny  
Režim školní družiny  
Dokumentace

### **I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ**

#### 1. Činnost družiny

- 1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků Jungmannovy základní školy Beroun.
- 1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách
- 1.3 Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.4 Činnost družiny se uskutečňuje především
  - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
  - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- 1.5. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

#### **Práva žáků**

- na vzdělání podle vzdělávacího programu ŠD
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování na speciální péči v rámci možností ŠD
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo vedení školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle vzdělávacího programu ŠD, na využití poradenských služeb školního psychologa a speciálního pedagoga
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj

- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, diskriminací a rasismem, krizová tel. linka k šikaně 286 881 059
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- na individuální podporu

#### **Povinnosti žáků**

- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- dodržovat školní řád, vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy, s nimiž byli seznámeni
- nahlásit vychovatelce ŠD, případně jinému zaměstnanci školy, jakoukoli nevolnost nebo úraz
- neprodleně nahlásit ztrátu či zcizení věci vychovatelce ŠD či jinému zaměstnanci školy, za předměty, které nemají přímou souvislost s výchovně vzdělávací činností, nenese škola, pokud je nepřevzala do úschovy, odpovědnost, žáci mají možnost si dočasně uložit cenné věci ve školním trezoru v ředitelně školy
- neprodleně oznámit vychovatelce ŠD, výchovné poradkyni či vedení školy, byl –li svědkem události, která se neslučuje se školním řádem (zejména šikana, výskyt OPL, krádež, ničení majetku atd.)
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem

#### **Práva zákonných zástupců žáků**

- na informace o průběhu zájmového vzdělávání
- další práva na informaci vyplývají ze zákona č. 106/1999 Sb.
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na využití poradenských služeb školního psychologa a speciálního pedagoga
- zákonný zástupce si může domluvit konkrétní termín individuální schůzky s vychovatelkou ŠD, a to vždy mimo činnost ŠD.

#### **Povinnosti zákonných zástupců žáků**

- zajistit, aby žák docházel řádně do oddělení ŠD - pokud je přihlášen
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

### **Žáci mají zakázáno**

- nosit, držet, distribuovat a zneužívat v celém areálu školy návykové látky
- nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo by ohrožovaly mravní výchovu
- nosit do školy cenné a jiné věci, které nesouvisí s výukou – tyto věci musí mít plně pod svojí kontrolou a nesou si za ně odpovědnost
- nosit do budovy školy koloběžky, jízdní kola a podobné dopravní prostředky, k jejich uložení slouží vyhrazené místo na školním dvoře
- manipulovat bez dohledu pracovníka školy s jakýmkoliv elektrickým spotřebičem, jističem, el. vedením apod.
- bez pokynu pracovníka školy otevírat okna
- svévolně opouštět areál školy či školní budovu
- pořizovat obrazové a zvukové záznamy bez souhlasu monitorovaných osob
- chovat se nevhodně a netolerantně k pracovníkům školy a ostatním žákům

### **Používání MT a jiné záznamové techniky**

- se vstupem do areálu školy má žák mít vypnutý MT či jiné záznamové zařízení, tato zařízení nesmí používat, musí být vypnuta a uložena, zařízení musí mít žák pod stálou kontrolou, výjimku stanovuje pouze pedagogický pracovník školy, a to pouze na dobu určitou (danou vyučovací hodinu), toto ustanovení se vztahuje i na školní akce

### **Omamné a psychotropní látky (OPL)**

- všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat a distribuovat návykové látky, to neplatí pro případy medikace danou lékařem
- v případě, kdy se škola o použití či distribuci OPL dozví, je povinna hlásit tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka, PČR a OSPOD
- test na alkohol a intoxikaci žáka provádí škola na základě generálního souhlasu zákonného zástupce
- v případě zjištění či podezření na OPL je zákonný zástupce vyzván k neprodlenému vyzvednutí dítěte, pokud není v dosahu, je kontaktován kurátor pro mládež či PČR a zdravotnické zařízení

## **II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### 1. Přihlašování, odhlašování žáka

1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka. Zákonný zástupce je seznámen s vnitřním řádem školní družiny.

1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí:

- Žáci 1. stupně Jungmannovy ZŠ Beroun
- Věk dítěte do naplnění kapacity oddělení ŠD stanoveného vyhláškou 74/2005 Sb.

1.3. Činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně, do naplnění limitujícího počtu žáků.

1.4. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.

1.5. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

## 2. Provoz školní družiny

### 2.1. Provozní doba ŠD :

PO	6:15 – 7:35, 11:40 – 17:00 hod.
ÚT	6:15 - 7:35, 11:40 - 17:00 hod.
ST	6:15 - 7:35, 11:40 - 17:00 hod.
ČT	6:15 - 7:35, 11:40 - 17:00 hod.
PÁ	6:15 - 7:35, 11:40 - 17:00 hod.

Od 15:00 hodin se mohou jednotlivá oddělení spojovat dle počtu účastníků.

2.2. V době mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 25.

2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

2.5. Místnosti ŠD jsou učebny dle aktuálního rozvrhu pro daný školní rok – viz příloha č. 1

2.6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště, PC učebnu.

2.7. Pro pobyt venku využívá ŠD areál Městské hory, hřiště u Manažérské akademie a park u Zábranského kostela.

2.8. Počet oddělení: 8.

2.9. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

3.0. Platba za poskytování služeb ŠD je stanovena viz příloha č. 2

## 3. Docházka do ŠD

3.1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.10 do 7.20 hod..

3.2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.40 do 12.45 hod..

3.3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

3.4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická. Třídní učitelé sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. TU oznámí případnou aktuální zdravotní indispozici žáka.

3.5. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.

3.6. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD - po ukončení vyučování do 13:25 hod. a dále od 15.00 do 17:00 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13:25 - 15:00 hodinou.

3.7. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci 1. a 2. ročníků předáváni vychovatelce ŠD vyučujícím. Žáci 3. a vyšších ročníků přicházejí do ŠD sami.

3.8. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii ČR, OSPOD. Při opakovaném nevyzvednutí žáka ze ŠD do 17:00, může ředitel školy požadovat za každou započatou hodinu práce vychovatelky ŠD 150,- Kč. Při soustavném nevyzvedávání žáka ze ŠD, lze žáka z docházky do ŠD vyloučit.

#### 4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD, zacházení s majetkem školy

- 4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- 4.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- 4.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- 4.4. Na oběd jsou žáci 1. – 3. ročníku odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD, žáci 4. ročníku jsou odváděni v doprovodu TU a do družiny odcházejí sami.
- 4.5. Osobní věci má každý žák označeny. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.
- 4.6. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- 4.7. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

#### 5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- 5.1. Žáci jsou seznámeni s vnitřním řádem školní družiny.
- 5.2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- 5.3. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- 5.4. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, event. lékařskou pomoc. Vždy o dané situaci informuje rodiče žáka.
- 5.5. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- 5.6. Úraz je bez prodlení zapsán do knihy úrazů.
- 5.7. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor oddělení ŠD. Individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.  
Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

#### 6. Pitný režim a stravování

- 6.1. Pitný režim je zajištěn během oběda. Na odpoledne si žáci přinesou pití z domova.
- 6.2. Přihlašování a odhlašování obědů si zákonní zástupci žáka zajišťují sami v kanceláři školní jídelny (firma Scolarest).

#### 7. Nepřítomnost zaměstnance

- 7.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
- 7.2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

### **III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

6:15 hod. – 7:35 hod.

převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů

11.40 hod. – 13:25 hod.

oběd, osobní hygiena, četba, vyprávění, volná činnost, tvořivá činnost

13.30 hod. - 15.00 hod.

činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv,Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.

15.00 hod. - 15.30 hod.

osobní hygiena, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů - kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů

15.30 hod. – 17:00 hod.

rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid

#### **IV. DOKUMENTACE**

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Třídní kniha.

Docházkový sešit.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Schváleno pedagogickou radou dne: 3.4.2018

Projednáno školskou radou dne 31.5.2018

V Berouně dne: 1.3.2018

## **Příloha č. 1**

ŠD 1 učebna 1.C  
ŠD 2 učebna 2.B  
ŠD 3 učebna 1.A  
ŠD 4 učebna Aj 1  
ŠD 5 učebna 3.A  
ŠD 6 učebna 3.C  
ŠD 7 učebna 2.A  
ŠD 8 učebna 3.B

## **Příloha č. 2**

Platba za služby ŠD je roční.

Ranní ŠD 1 000,- Kč (100,- Kč/měsíc)

Odpolední ŠD 2 500,- Kč (150,- Kč/ měsíc)

Celodenní ŠD 3 500,- Kč (250,- Kč/měsíc)

Splatnost je stanovena do 30. září daného školního roku. V případě neprovedení platby za služby ŠD do jednoho měsíce po stanoveném období je zákonný zástupce vyzván k nápravě, pokud tak neprodleně neučiní je žák ze ŠD vyloučen. Platba se započítává za každý započatý měsíc.

Ředitel školy může snížit či prominout platby za služby ŠD na základě § 123, odst. 4. zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) na základě žádosti zákonného zástupce., zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním. Formulář je k vyzvednutí v ředitelně školy.