Jungmannova základní škola Beroun	
Školní řád	
Č.j.: 217/2016	Účinnost od: 1. 9. 2016
Skartační znak:	Platnost od:1. 9. 2016
Změny:	

Obsah:

I.	Úvodní vymezení
II.	Provoz školy
III.	Práva žáků
IV.	Povinnosti žáků
V.	Práva zákonných zástupců
VI.	Povinnosti zákonných zástupců
VII.	Vztahy žáků, zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
VIII.	Bezpečnost žáků
IX.	Podmínky zacházení s majetkem školy
X.	Uvolňování žáků a omlouvání nepřítomnosti ve vyučování
XI.	Závěrečná ustanovení
XII.	Přílohy 1. - 3 . ŠŘ

Přílohy:

1. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků
2. organizace školního roku, třídní schůzky, konzultace
3. dohled v době polední přestávky

Podle § 30 odst. 1 zákona 561/2004 Sb. vydávám jako statutární orgán tento školní řád.

Zákonní zástupci žáků jsou se školním řádem seznámeni vždy na počátku každého školního roku vyvěšením na chodbě školy, na www stránkách a na třídních schůzkách.

Žáci školy jsou seznámeni se ŠŘ vždy na počátku školního roku třídním učitelem a vyvěšením na viditelném místě v budově školy.

I. Úvodní vymezení

Žádné ustanovení školního řádu nesmí být v rozporu se Zřizovací listinou, zákonem 561/2004 Sb., vyhláškou MŠMT 48/2005 o základní škole, Listinou základních práv a svobod a dalšími ustanoveními vymezujícími základní práva a povinnosti osob, ke kterým se vztahuje.

Tento školní řád je závazným předpisem upravujícím práva a povinnosti žáků školy a v příslušné míře i práva a zodpovědnost zákonných zástupců žáka ve znění zákonných předpisů v platném znění. Není-li uvedeno jinak, řídí se každý účastník školního života obecně platnými společenskými normami a zvyklostmi.

II. Provoz školy

- vyučování se řídí rozvrhem jednotlivých tříd a pokyny vyučujícího
- škola se otevírá v 7:20, pro ŠD v 6:15, do učeben přecházejí žáci v 7:35
- o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci pobývat v určených prostorách

  viz příloha č. 3 a podle aktuálních pokynů vedení školy i v odpočinkovém areálu školy, a to vždy pod dohledem pracovníka školy
- po příchodu do školy se žáci přezují do vhodné obuvi a oděv i obuv uloží do šatních skříněk (pokud ji mají přidělenou), či na vyhrazené místo v šatně (nenechávají věci bez dozoru), žáci jsou na svých místech v učebnách před zahájením vyučovací hodiny
- větrání učeben se provádí pouze na pokyn a za přítomnosti pracovníka školy
- o velké přestávce mohou žáci využít školní jídelnu
- ve školní jídelně se chovají v souladu se společenskou normou, řídí se vnitřním řádem jídelny a pokyny pracovníků firmy Scolarest
- o malých přestávkách se žáci pohybují v určeném patře budovy podle rozvrhu třídy
- v době přestávek žáci nenavštěvují učebny, kde neprobíhá jejich výuka
- po skončení výuky uvedou žáci učebnu a prostory vždy do pořádku
- po skončení poslední dopolední vyučovací hodiny odcházejí žáci v doprovodu vyučujícího do šatny a jsou odváděni na oběd
- po ukončení vyučování jsou žáci odváděni do šaten a opouštějí bez zbytečných odkladů budovu a areál školy
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a čase, místo a čas shromáždění žáků a ukončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky či jinou prokazatelnou formou

Vyučovací hodiny a přestávky:

8:00 – 8:45
8:55 – 9:40
10:00 – 10:45
10:55 – 11:40
11:50 – 12:35
12:45– 13:30
13:35 – 14:20
14:25 – 15:10

Zabezpečení budovy

- škola je otevřena pro žáky od 7:20 do 7:55, pro ranní oddělení školní družiny od 6:15
- od 7:55 je škola otevírána elektronickým vrátným (hlavní vchod do budovy)
- cizí osoby jsou vpuštěny do budovy po identifikaci a sdělení důvodu návštěvy
- po skončení odpoledního vyučování zamykají pracovníci školy zadní vchody do budovy
- po skončení provozu ŠD zamyká vychovatelka vchod 1. stupně
- p. školník provede kontrolu budovy a uvede do chodu bezpečnostní systém
- vchody do budovy a šatny jsou chráněny kamerovým systémem

III. Práva žáků

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování na speciální péči v rámci možností školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, které jsou zapisovány do elektronické žákovské knížky, chráněné heslem žáka a zákonného zástupce
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy, které je povinno se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo vedení školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na využití poradenských služeb školního psychologa a speciálního pedagoga
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, diskriminací a rasismem, krizová tel. linka k šikaně 286 881 059
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- na individuální podporu

IV. Povinnosti žáků

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy, s nimiž byli seznámeni
- při hodinách tělesné výchovy, pracovních činností a dalších formách vyučování se zvýšeným rizikem (exkurze, výlety, laboratorní práce atd.) dodržovat zvláštní bezpečnostní pokyny, se kterými je vyučující seznámí
- nahlásit třídnímu učiteli, případně jinému pracovníkovi školy, jakoukoli nevolnost nebo úraz
- neprodleně nahlásit ztrátu či zcizení věci TU či jinému pracovníkovi školy, za předměty, které nemají přímou souvislost s výchovně vzdělávací činností, nenese škola, pokud je nepřevzala do úschovy, odpovědnost, žáci mají možnost si dočasně uložit cenné věci ve školním trezoru v ředitelně školy
- neprodleně oznámit TU, výchovné poradkyni či vedení školy, byl –li svědkem události, která se neslučuje se školním řádem (zejména šikana, výskyt OPL, krádež, ničení majetku atd.)
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- žák chodí do školy vhodně upraven, aby to odpovídalo dané školní činnosti a společenskému postavení školy jako státní vzdělávací instituce
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem

Práva zákonných zástupců žáků

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- další práva na informaci vyplývají ze zákona č. 106/1999 Sb.
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na využití poradenských služeb školního psychologa a speciálního pedagoga
- zákonný zástupce získává informace o výsledcích vzdělávání žáka elektronickou žákovskou knížkou, která je oficiálním zdrojem informací a je chráněna heslem zákonného zástupce, zákonný zástupce může požádat o papírovou ŽK v případě, pokud nemá každodenní přístup k internetu
- zákonný zástupce si může domluvit konkrétní termín individuální konzultace s vyučujícím, a to vždy mimo výuku, není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování

V. Povinnosti zákonných zástupců žáků

- rodičovská odpovědnost náleží rodičům, a to i při pobytu dítěte ve škole dle § 865 OZ
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, viz. § 22 školského zákona
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- informovat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu

  dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

VI. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, šikanou, sexuálním násilím, využíváním a diskriminací. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

Sdružení Linka bezpečí (116 111): www.linkabezpeci.cz

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Všechny strany při vzájemných jednání dodržují obecná pravidla slušného chování.

VIII. Bezpečnost žáků

Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.

Dohled nad žáky je dán aktuálním rozvrhem dohledů.

Vstup cizích osob do areálu školy bez předchozí identifikace je zakázán. Vždy je aktivován el. vrátný u hlavního vchodu nebo u tříd ŠD pro odpolední vyzvedávání žáků.

Žáci jsou na začátku šk. roku seznámeni se školním řádem a všemi pravidly o bezpečném chování.

Rozmístění stálých lékárniček:

a) kancelář školy

b) sborovny

c) školní družina

d) tělocvičny školy

Postup při úrazu žáka

- informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy
- zavolat lékařskou službu
- oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte, pokud je ZZ nedostupný, je kontaktována záchranná služba či kurátor pro mládež
- provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu
- informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem
- při akutním či infekční onemocnění je žák izolován, ZZ je vyzván k okamžitému převzetí žáka, pokud je ZZ nedostupný, je kontaktována záchranná služba či kurátor pro mládež

Záznam o školním úrazu do knihy úrazů

Kniha úrazů je uložena ve sborovně I. stupně a v ředitelně.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to neprodleně.

Žáci mají zakázáno

- nosit, držet, distribuovat a zneužívat v celém areálu školy návykové látky
- nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo by ohrožovaly mravní výchovu
- nosit do školy cenné a jiné věci, které nesouvisí s výukou – tyto věci musí mít plně pod svojí kontrolou a nesou si za ně odpovědnost
- nosit do budovy školy koloběžky, jízdní kola a podobné dopravní prostředky, k jejich uložení slouží vyhrazené místo na školním dvoře
- manipulovat bez dohledu pracovníka školy s jakýmkoliv elektrickým spotřebičem, jističem, el. vedením apod.
- bez pokynu pracovníka školy otevírat okna
- svévolně opouštět areál školy či školní budovu
- pořizovat obrazové a zvukové záznamy bez souhlasu monitorovaných osob
- chovat se nevhodně a netolerantně k pracovníkům školy a ostatním žákům

Používání MT a jiné záznamové techniky

- se vstupem do areálu školy má žák mít vypnutý MT či jiné záznamové zařízení, tato zařízení nesmí používat, musí být vypnuta a uložena, zařízení musí mít žák pod stálou kontrolou, výjimku stanovuje pouze pedagogický pracovník školy, a to pouze na dobu určitou (danou vyučovací hodinu), toto ustanovení se vztahuje i na školní akce

Omamné a psychotropní látky (OPL)

- všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat a distribuovat návykové látky, to neplatí pro případy medikace danou lékařem
- v případě, kdy se škola o použití či distribuci OPL dozví, je povinna hlásit tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka, PČR a OSPOD
- test na alkohol a intoxikaci žáka provádí škola na základě generálního souhlasu zákonného zástupce
- v případě zjištění či podezření na OPL je zákonný zástupce vyzván k neprodlenému vyzvednutí dítěte, pokud není v dosahu, je kontaktován kurátor pro mládež či PČR a zdravotnické zařízení

IX. Podmínky zacházení s majetkem školy

- žáci jsou poučeni o odpovědnosti za škodu
- šetrně a hospodárně zacházet s pomůckami, s učebnicemi a ostatním majetkem, pokud jej žák školy prokazatelně poškodí, bude škola (nebo poškozený) požadovat po jeho zákonném zástupci plnou finanční náhradu či plnou výši nákladů na opravu
- aktivně udržovat pořádek v areálu školy

X. Uvolňování žáků a omlouvání nepřítomnosti ve vyučování

- v průběhu vyučovacího dne, mimo polední přestávky, nesmějí žáci bez dohledu opustit budovu školy
- v odůvodněných případech si mohou zákonní zástupci nebo pověřená osoba vyzvednout žáka ve škole nebo je žák uvolněn z vyučování na základě písemné informace zákonného zástupce
- předem známé absence se oznamují před datem absence
- uvolnění z vyučování do tří dnů vyřizuje TU (či zastupující TU) na základě písemné informace od zákonného zástupce
- u předem známé absence delší jak 3 dny je nutno písemně informovat ŘŠ
- zákonný zástupce je povinen vhodným způsobem informovat školu o nepřítomnosti žáka v den začátku nepřítomnosti, a to do začátku první vyučovací hodiny
- nepřinese – li žák písemnou omluvenku absence neprodleně po nástupu do školy nebo je–li omluvenka nedostačující, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené, o neomluvené absenci informuje TU zákonného zástupce, výchovnou poradkyni, vedení školy a příslušný orgán sociálně právní ochrany dětí
- při častých absencích z důvodů nemocí si může třídní učitel vyžádat k omluvence i lékařské potvrzení
- lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka, pokud to zdravotní stav dovolí, žák se účastní dále vyučování
- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu a zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu

XI. Závěrečná ustanovení

- při porušení tohoto školního řádu může být žákovi uděleno výchovné opatření
- ředitel školy si vyhrazuje právo tento školní řád měnit i v průběhu školního roku po projednání v pedagogické radě a v nejbližším možném termínu požádat o schválení školskou radu, o všech změnách budou žáci i zákonní zástupci informováni prostřednictvím třídních učitelů, umístěním ŠŘ na chodbě školy a na www stránkách školy
- součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha ŠŘ)
- vnitřní řád školní družiny (příloha ŠŘ)
- řády učeben (příloha ŠŘ)

Projednáno na pedagogické radě dne: 24.6. 2016

Schváleno školskou radou dne: 14.6. 2016

S účinností od 1. 9. 2016 ruším školní řád č.j.: 284/2015

V Berouně dne 24.6. 2016

Mgr. Ivan Souček
ředitel školy

Příloha školního řádu č. 1

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Obsah pravidel se řídí zákonem č.561/2004 Sb. v platném znění a vyhláškou č. 48/2005 Sb. v platném znění.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků se vztahují na pobyt žáků ve škole a na akce pořádané školou.

O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

1. **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, chování a sebehodnocení**

a) při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje ped. pracovník (vyučující) vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt

b) při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k věku žáka a k tomu, že mohl v průběhu klasifikačního období zaváhat v učebních výkonech z důvodu určité indispozice

c) pro potřeby klasifikace se předměty dělí do skupin:
s převahou teoretického zaměření
s převahou praktických činností
s převahou výchovného a uměleckého zaměření

d) kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci, v průběžné klasifikaci je možno použít i mezistupně

Vyučující však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně a v souladu se specifikou předmětu.

Na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení PPP může být žák průběžně hodnocen z předmětu i slovně.

2. **Kritéria hodnocení a sebehodnocení žáků**

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

A) sledovaná kritéria

a) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, aplikovat je v širších souvislostech

b) samostatnost, tvořivost

c) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení si základních poznatků při aplikaci intelektuální a motorické činnosti

d) aktivita v přístupu k plnění školních povinností, zájem o ně
e) přesnost, výstižnost a odborná správnost ústního i písemného projevu
f) kvalita výsledků činností včetně domácích úkolů a domácí přípravy
g) osvojení účinných metod samostatného studia
h) práce v hodině

Stupně hodnocení výsledků vzdělávání

a) Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. V předmětech s převahou výchovného zaměření je aktivní, projevuje zájem, a to i v případě menší míry vrozených schopností.

b) Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. V předmětech s převahou výchovného zaměření projevuje zájem, ale jeho aktivita nemá trvalý charakter.

c) Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. V předmětech s převahou výchovného zaměření je žák jen výjimečně aktivní, dopouští se chyb, má malý zájem rozvíjet své schopnosti.

d) Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

V předmětech s převahou výchovného zaměření žák neprojevuje téměř žádnou snahu, není aktivní, nerozvíjí své dovednosti, a to ani s pomocí vyučujícího.

e) Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku. V předmětech s převahou výchovného zaměření je pasivní, bez zájmu, není schopen ani minimální dovednosti aplikovat.

C) Celkové hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Způsob celkového hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení jsou uvedeny v § 15 a 16 vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění.

Celkové hodnocení vzdělávání je vyjádřeno klasifikačním stupněm.

prospěl(a) s vyznamenáním
prospěl(a)
neprospěl(a)
nehodnocen(a) (na konci 1. pololetí školního roku)

Organizace hodnocení žáků na vysvědčení

a) žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku
b) klasifikační stupeň určí vyučující daného předmětu
c) v předmětu, kde učí více vyučujících, určí výsledný stupeň za klasifikační období po vzájemné dohodě
d) při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a její systematičnost a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru
e) při určování klasifikačního stupně posuzuje vyučující výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému subjektivnímu ani vnějšímu vlivu
f) ředitel školy určí jakým způsobem budou vyučujícími informováni třídní učitelé a vedení školy o stavu klasifikace ve třídě
g) případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě
h) na konci klasifikačního období , v termínu určeném ředitelem školy, nejpozději 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci zapíší vyučující příslušných předmětů číslicí výsledek celkové klasifikace do klas. archu třídy a do školní evidence prospěchu na PC
i) vyučující ve spolupráci s třídním učitelem připraví na konci klasifikačního období případné návrhy na opravné zkoušky, na klasifikaci v náhradním termínu atd.

Slovní hodnocení žáka na vysvědčení

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.

a) Žáci mohou být na vysvědčení v odůvodněných případech hodnoceni slovně či kombinací slovního hodnocení a hodnocení klasifikačním stupněm na žádost zákonného zástupce. Žádost je nutno podat na začátku klasifikačního období, od kterého je slovní hodnocení požadováno. Ředitel školy si může vyžádat doporučení PPP.
b) Při použití slovního hodnocení vychází vyučující z kritérií uvedených v klasifikačních stupních.
c) Slovní hodnocení je vypracováno jednoduchou, srozumitelnou a přesnou formou s ohledem na psychologické zákonitosti. Hlavní důraz je ve slovním hodnocení kladen na úroveň osvojení očekávaných výstupů ŠVP. Přednost je při použití slovního hodnocení výsledků vzdělávání kladena na pozitiva výkonu žáka.

Sledované jevy při slovním hodnocení:

a) chování při učení obecně: chápání, pozorování, porovnávání, zapamatování si, schopnost abstrakce, kombinování, jazykové vyjadřování, tvořivé myšlení, schopnost řešení problémů, schopnost aplikace poznatků
b) připravenost k učení: postoj ke školní práci a k práci obecně, schopnost snášet pracovní zátěž, výdrž, zájmy
c) individuální a sociální chování: převládající nálada, citový život, hodnotové postoje, schopnost kontaktu, chování ve skupině
d) zvláštnosti ve vztahu ke škole: ztížené podmínky (změna škola, vyučujícího), dítě cizince, nepravidelná výuka
e) tělesné a zdravotní zvláštnosti, pokud mohou být významné pro úspěch ve škole

D) Metody, formy a prostředky k získávání podkladů pro hodnocení vzdělávání

a) soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
b) různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktické testy
c) kontrolní písemné práce a praktické zkoušky
d) analýza výsledků činnosti žáka
e) soustavné diagnostické pozorování
f) konzultace s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s pracovníky PPP a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
g) rozhovor s žákem a zákonným zástupcem

E) Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáka

a) vyučující oznámí žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů, při ústním zkoušení oznámí výsledek neprodleně, výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů
b) kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující (po dohodě s ostatními vyučujícími) rovnoměrně na celé pololetí tak, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích, v jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku písemného charakteru v rozsahu

více jak 25 min., kontrolní písemné práce oznámí vyučující žákům s dostatečným časovým předstihem

c) vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka, podklady za příslušný školní rok včetně písemných a jiných prací uschová do 31. 10. následujícího školního roku

d) žákovi bude odloženo hodnocení výsledků vzdělávání z daného povinného předmětu, pokud nebudou dostatečné a objektivní podklady pro jeho hodnocení

Český jazyk: Žák musí mít za pololetí alespoň pět známek (žák 2. stupně musí mít za pololetí napsány dvě kontrolní práce a alespoň tři další známky - diktát, pravopisné cvičení, literatura, sloh, práce v hodině atd.

Cizí jazyk: Známku lze stanovit z minimálního počtu čtyř známek z ústního a písemného projevu, práce v hodině.

Matematika: Žák musí mít za pololetí alespoň pět známek (žák 2. stupně musí mít za pololetí napsány dvě kontrolní práce a alespoň tři další známky, práce v hodině.

Dě, Př, Ze, Fy, Che: Konečnou známku lze stanovit minimálně ze tří známek, práce v hodině.

Hudební výchova: Při dlouhodobé absenci musí žák za pololetí prokázat dovednosti pěvecké, intonační, rytmické a teoretické znalosti, práce v hodině.

Výchova k občanství, výchova ke zdraví: Pro předměty platí úplná klasifikační stupnice. Pro stanovení konečné známky je nutný minimální počet tří známek, práce v hodině. Žáci jsou povinni vést písemnou dokumentaci stanovenou učitelem.

Výtvarná výchova: Žák je povinen odevzdat výtvarné práce v zadané technice. Pokud nemá potřebné pomůcky, práce nebude považována za dokončenou, a tudíž nehodnocena. Podkladem pro hodnocení bude alespoň nadpoloviční většina hodnocených prací.

Tělesná výchova: Žák bude hodnocen z TV, bude-li mít za pololetí 75% aktivní účasti v hodinách a splněny základní sportovní disciplíny daného ročníku. V době rekonvalescence budou mít žáci cvičební úbor a budou využiti jako pomocníci či jako dopomoc (nebudou fyzicky zatěžováni).

F) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

a) kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení, škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky, tím je zajišťována také zpětná vazba objektivity hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce

b) škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO,KALIBRO,CERMAT,…), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí a dovedností

c) žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí:

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi

- schopnost orientace se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností
- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se atd.
- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb
- schopnost aplikovat etické principy v praxi
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností
- pochopení své role v kolektivu

G1) Přezkoumání výsledků vzdělávání

dle § 52 školského zákona v platném znění

G2) Komisionální a opravné zkoušky

se řídí § 19,20,22 a 23 vyhlášky 48/2005 Sb. v platném znění

H) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

Pro žáky s SVP jsou na základě závěrů PPP a stanovení podpůrných opatření vypracovány plány pedagogické podpory, IVP. Diagnostikovaná odchylka je všemi vyučujícími respektována a je k ní přihlédnuto při hodnocení a klasifikaci. Podle dostupných možností je s těmito žáky individuálně pracováno i mimo vlastní vyučovací hodiny. Způsob hodnocení se řídí platnou legislativou.

CH) Způsob hodnocení žáků plnící povinnou školní docházku v zahraničí

se řídí § 18 vyhlášky 48/2005 Sb. v platném znění

I) Hodnocení chování

Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Pravidla hodnocení

a) hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími v pedagogické radě

b) kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) a obecných norem chování

c) při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit toto výchovné opatření:

a) napomenutí třídního učitele za drobné přestupky

b) důtku třídního učitele za opakované drobné přestupky vůči školnímu řádu či přestupek většího charakteru

c) důtku ředitele školy za opakované přestupky, přestupek většího charakteru či závažný přestupek proti ujednání školního řádu

Stupeň hodnocení chování

a) **stupeň 1 (velmi dobré): ž**ák uvědoměle dodržuje pravidla a normy chování, méně závažných přestupků se dopouští výjimečně
b) **stupeň 2 (uspokojivé):** chování žáka je v podstatě v souladu s obsahem školního řádu a obecných norem chování, žák se dopustí závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků zpravidla po udělení důtky ředitele školy, žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit
c) **stupeň 3 (neuspokojivé):** žák se dopustí závažného přestupku proti ustanovení školního řádu nebo obecných norem chování, nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků po udělení 2. stupně z chování

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

J) Podávání informací o výsledcích vzdělávání a chování

Zákonného zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:

a) třídní učitel a vyučující jednotlivých předmětů podle pokynů vedení školy
(zejména v době třídních schůzek a konzultačních dnů)
b) třídní učitel a vyučující, jestliže o to zákonní zástupci požádají
c) třídní učitel a vyučující jednotlivých předmětů v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem

Příloha číslo 2.

Organizace školního roku 2016/17

Zahájení školního roku : 1.9.2016
Státní svátek: 28.9.,28.10., 17.11., 1.5., 8.5.
Podzimní prázdniny: 26.10.a 27.10.2016
Vánoční prázdniny: 23.12. 2016.-2.1.2017 (vyučování začne v úterý 3.1.2017)
Ukončení 1.pololetí: 31.1.17
Pololetní prázdniny : 3.2.17
Jarní prázdniny: 22.2. – 28.2. 2016
Velikonoční prázdniny : 13.4.17– 14.4.2017
Ukončení 2. pololetí : 30.6. 2017

Třídní výlety – v červnu
Exkurze – jednodenní vždy po domluvě s třídním učitelem
Kurzy – LVK 7. tříd, tematické kurzy
Školy v přírodě – po domluvě s vedením školy a rodiči žáků
Seznamovací kurz žáků 6. tříd – září

Pedagogické rady

4.11.2016 20.1.2017 12.4.2017 23.6.2017

Třídní schůzky

13.9.2016 2. stupeň + 5.B
20.9.2016 1. stupeň
18.4. 2017 2.stupeň + 5.B + konzultace

Osobní konzultace 2. stupeň + 5B, každé první úterý v měsíci (říjen –červen) od 15:00 do 16 hodin (4.10., 6.12., 10.1., 7.3., 2.5., 6.6.).
8.11. 2016 – velká konzultace 2. stupeň + 5.B od 15:00 do 18:00
Individuální konzultace 1.- 4. roč.+ 5AC (učitel – rodič – žák) říjen – listopad
březen - duben
podle informací od třídních učitelek

Na konzultace je vhodné využít rezervační systém, který je umístěn na webových stránkách školy (www.jzs. cz). Rodiče, kteří použijí rezervační systém budou informováni přednostně. V případě potřeby si mohou TU svolat mimořádnou třídní schůzku po domluvě s ředitelstvím školy.

Rodiče si mohou domluvit konkrétní termín individuální konzultace s vyučujícím a to vždy mimo výuku. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování