

Lekce 23 – Vyhledávání textu

VY_32_INOVACE_07_Najít_text

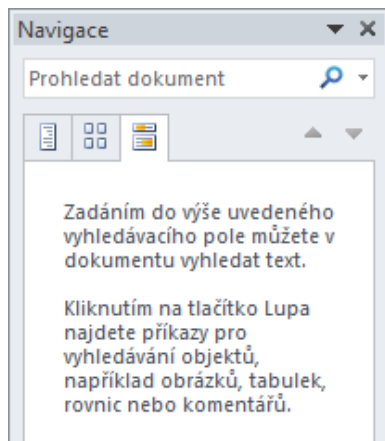
V této lekci si vysvětlíme, jak je možné používat funkci vyhledávání textu.

Tato funkce nám slouží k vyhledání textu či jiného obsahu v dokumentu a zároveň umožňuje i náhradu za text jiný. Po zadání dojde k vyhledání textu a ke zvýraznění hledaných výrazů.

Vyhledávání textu nalezneme na záložce „Domů“ panel „Úpravy“ tlačítko „Najít“.

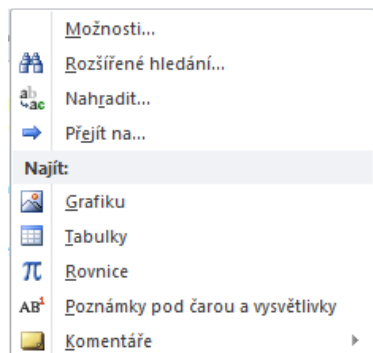
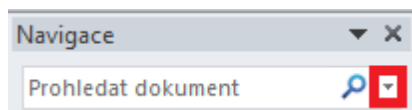


Po kliknutí na tlačítko „Najít“ se nám na levé straně obrazovky spustí navigace, pomocí které prohledáváme dokument.



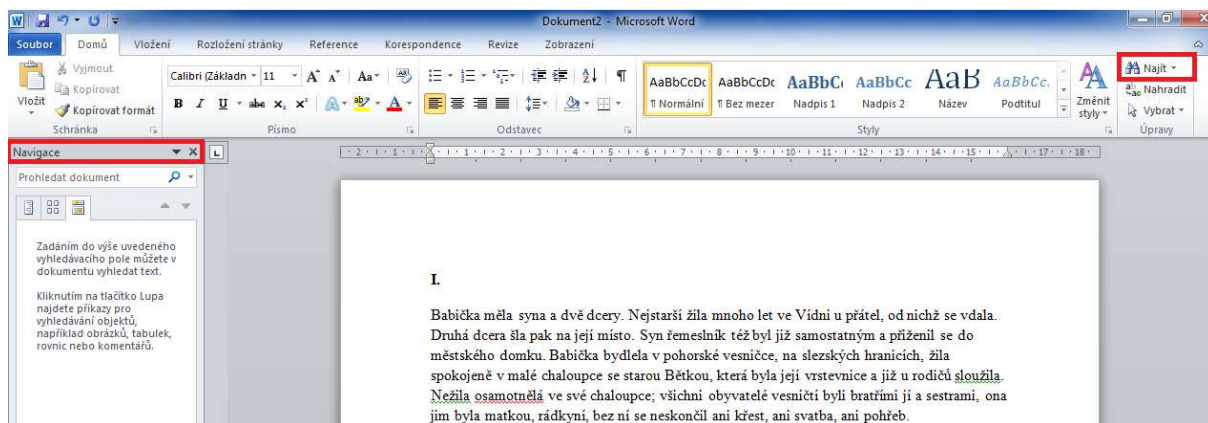
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Pro kompletní nabídku možností klikneme na šipku u vyhledávacího pole.



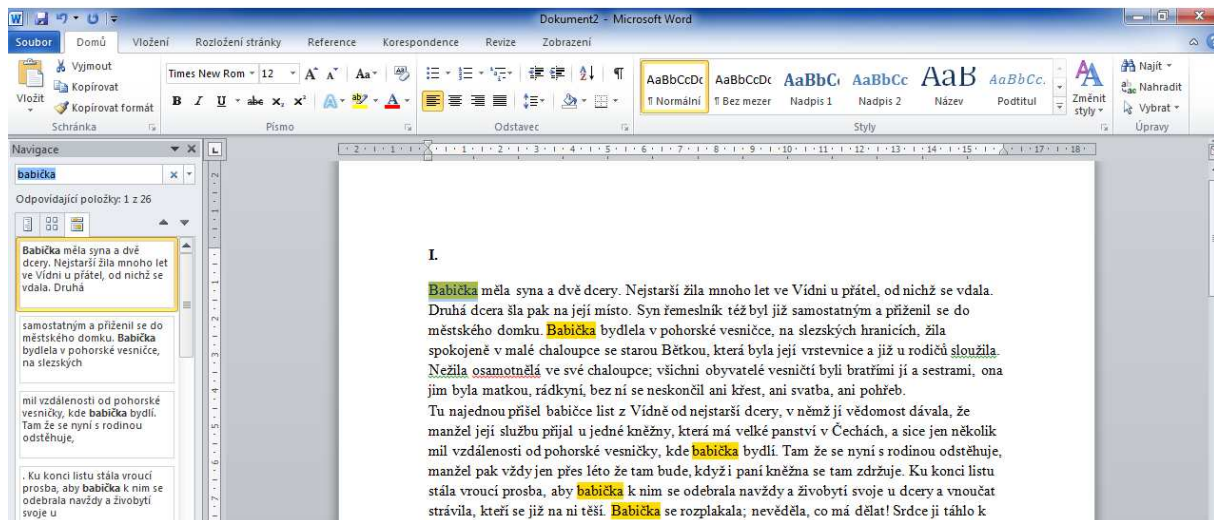
Ukázka použití funkce vyhledávání textu: v dokumentu vyhledáme slovo „babička“ a nahradíme ho slovem „maminka“

1. V dokumentu, který potřebujeme prohledat, spustíme navigaci pomocí tlačítka „Najít“ na panelu „Úpravy“

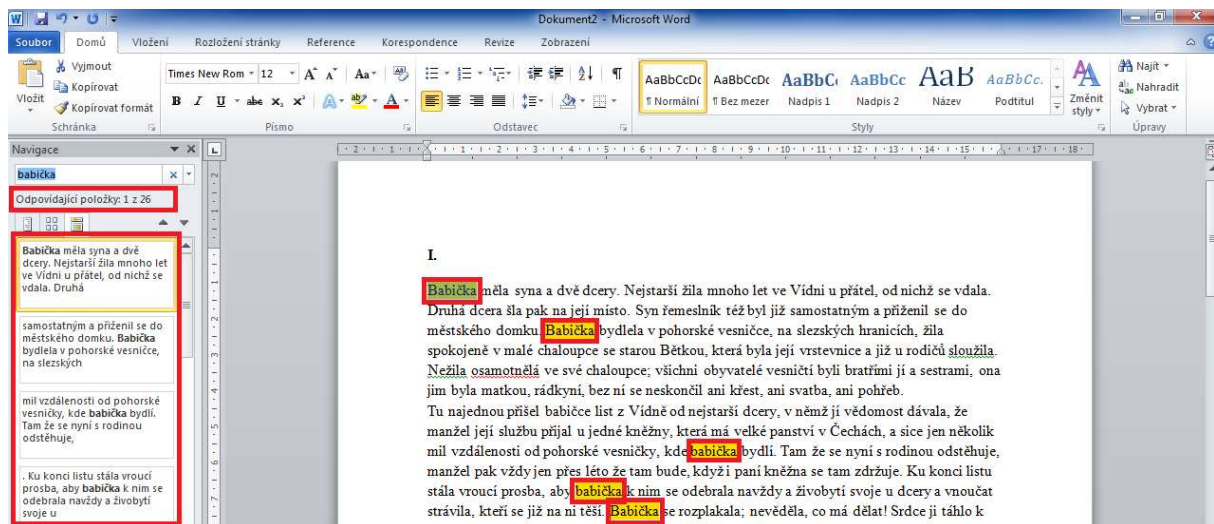


INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- Do vyhledávacího pole „Prohledat dokument“ zadáme text, který potřebujeme najít.
V našem případě půjde o slovo „Babička“.



- Ve vyhledávači se nám ukáže výsledek vyhledávání a v textu dokumentu máme zvýrazněná hledaná slova.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

4. Pokračujeme tlačítkem „Nahradit“, které nalezneme na panelu „Úpravy“ nebo v rozšířené nabídce, kterou spustíme pomocí šipky u vyhledávacího pole.

5. Do pole „Nahradit čím“ zadáme slovo, které chceme použít a pokračujeme tlačítkem „Nahradit vše“. Pakliže bychom chtěli nahradit pouze jedno slovo, klikneme na toto slovo a budeme pokračovat tlačítkem „Nahradit“.

6. Microsoft Word nás informuje o provedení této změny. Tuto informaci i okno „Najít a nahradit“ můžeme uzavřít křížkem vpravo nahoře.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

7. V tuto chvíli máme všechna slova „babička“ nahrazena slovem „maminka“.

