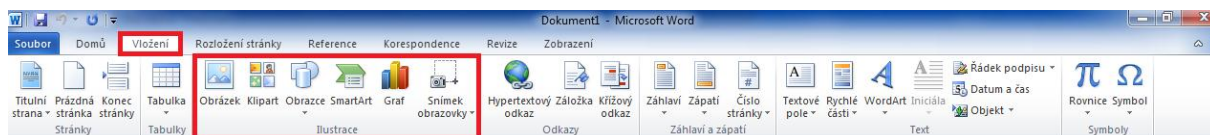


Lekce 17 – Vložení obrázku

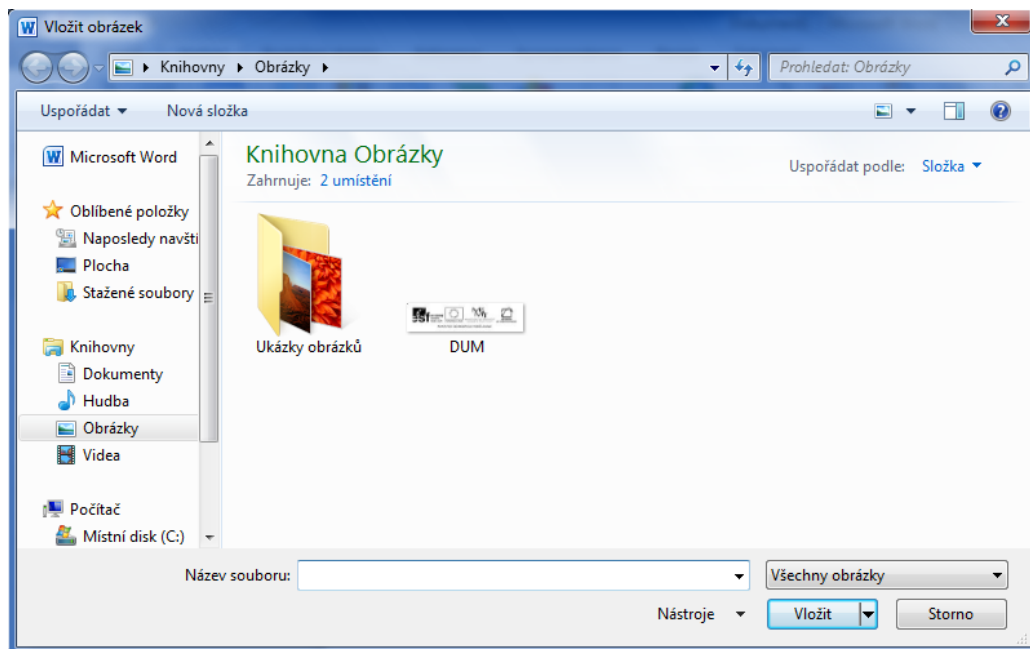
VY_32_INOVACE_17_Vkládání_obrázků

V této lekci si vysvětlíme, jak je možné do dokumentu vkládat obrázky.

Funkci vložení obrázku nalezneme na záložce „Vložení“ panel „Ilustrace“. Tato funkce nám umožňuje vložení obrázku, který máme uložen v souboru. Nezáleží na tom, zda je obrázek uložen v „knihovně obrázků“ nebo na jiném námi zvoleném místě.



Pro vložení obrázku je nutné kliknout na tlačítko „Obrázek“ z panelu „Ilustrace“, čímž se nám zobrazí knihovna obrázků. Zde je možné vybrat uložený obrázek přímo z knihovny nebo přejít na místo, kde máme požadovaný obrázek uložen.



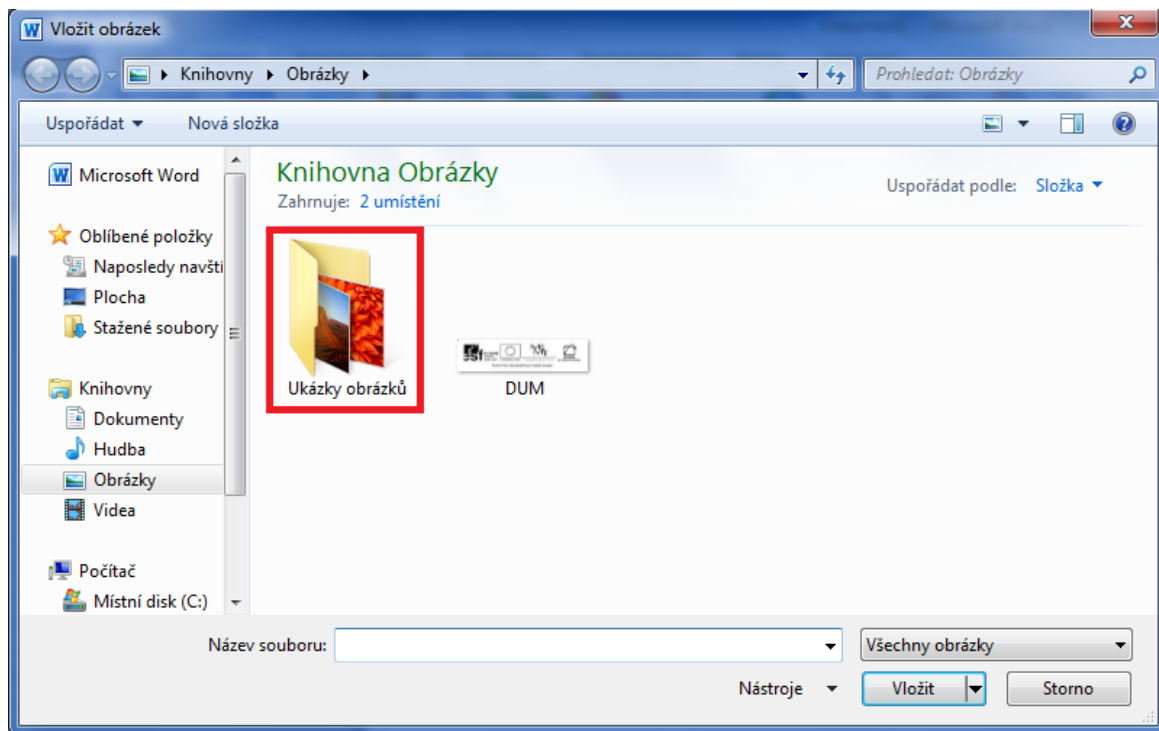
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příklad vložení obrázku: v našem případě bude použit obrázek z „ukázky obrázků“ a bude se jednat o „Maják“.

1. Otevřeme si „Knihovna Obrázky“

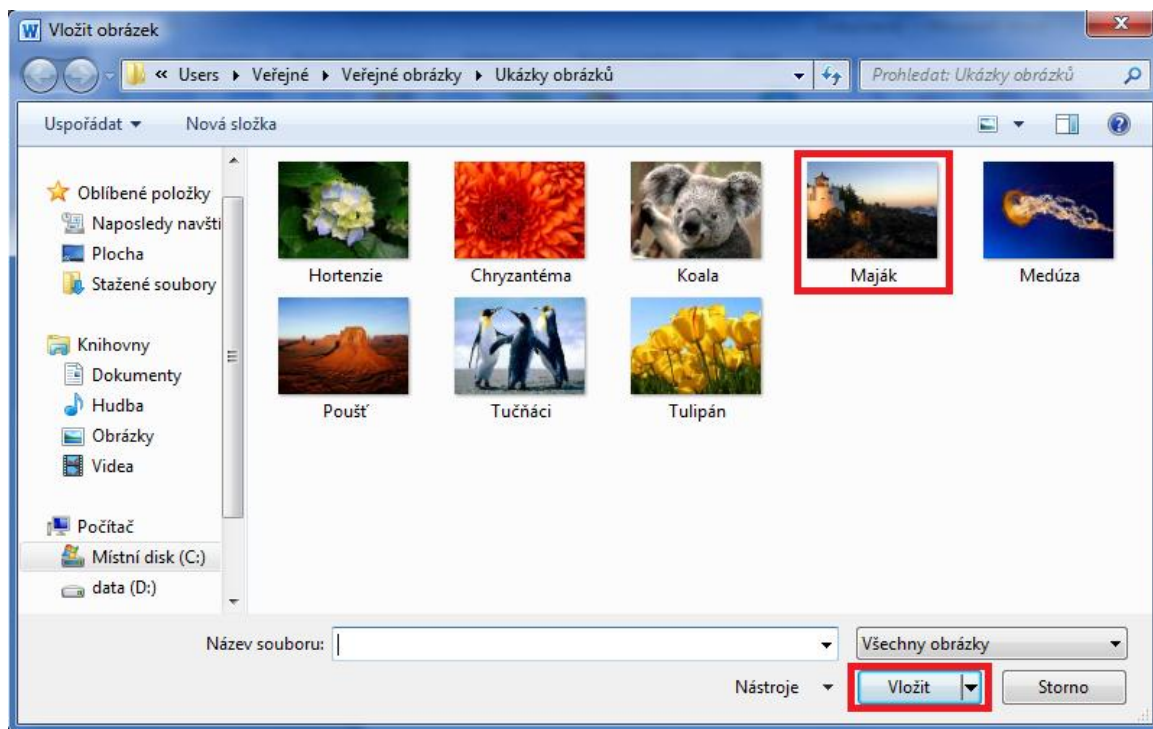


2. Zvolíme „Ukázky obrázků“ a dvakrát klikneme



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3. Vybereme si požadovaný obrázek, v našem případě „Maják“ a pokračujeme tlačítkem „Vložit“.



4. Do souboru se nám vloží požadovaný obrázek.

